G.R.S. IX—9

*Previous references.* 1922 ( ml )

File No. 69-22

Serial Nos. 392 57

*Later references.*

# GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT.

*Serial Nos.*

Part B for April 23

**SUBJECT**

Formation of a managing Committee in the municipal Council, Chikkamagalur

57 To The D C Kolar Sectional No L 7033/d 13 & 23

Sanctions the rules with certain Omissions

Printed on the Multigraph.

80103

Office of the Deputy Commissioner, Kolar District

Dated Kolar, the 29th January 1923

From

S. Hiriannaiya, Esq , M A , B L ,
Deputy Commissioner, Kolar District

To

The Secretary E Jayarama Iyer, Esq , B A , B L ,
Secretary to Government of Mysore
Revenue Department, Bangalore

Sir,

I have the honor to submit herewith, a copy of the resolution of the Chikballapur Municipal Council in the matter of the formation of a Managing Committee in the Council

2 The rules framed in this behalf under section 49 (a) & (b) of the Municipal Regulation were duly discussed in the Council in their meeting and they seem consistent with the Municipal Regulation and as the conditions set forth in section 27 have been satisfied, I request you to be so good as to obtain sanction of Government to the proposal of the Municipality

3 One English and one Canarese copy of the draft rules are also losed herein for reference

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient servant,

Treasury Assistant Commissioner,
for Deputy Commissioner,
Kolar District
(absent from station)

To

From

The Deputy Commissioner,
Kolar District.

To

The Secretary to Government of
Mysore, Revenue Department.
Bangalore.

Dated the 20th January 1923.

Despatched

Received

General No.

No.

Endorsement No.

Subject

Sanction asking for sanction
of Government to the rules
framed by the under Sec. 46
(6) of the Municipal Regul
for the guidance of the Kolar
Commissioner of Chickballa
Municipality.

Proceedings of the 12th Ordinary meeting of the Cheribedda Town Municipal Council held on 20 6 1922

Present

J Abdul Wajid Esquire BA President

Read the report the Sub-Committee the rules for the appointment of a Manager

Resolved that the draft rules may be forwarded to Government for sanction.

Signed J Abdul Wajid
President
20 6 22

Extract
Secretary and Manager
Cheribedda
for President

Rules framed by the Municipal Council of Chikballapur Town under section 49 (a) and (b) of the Municipal Regulation VII of 1906

Appointment and constitution of the managing Committee and the delegation of powers and the conduct of business at the meeting of the Committee

1 A Managing Committee composed of five members shall be nominated by election by the Municipal Councillors for each official year and all powers of the Municipal Council connected with the ordinary administration other than those noted below may be exercised by the Managing Committee to such extent as may not be inconsistent with Municipal Regulation

(a) Powers under sections 23 27,28,29 or,31,32 (2) 36 (1) 37 39 46(4) 46.47,48, 53(1) 57,59,71,113(3) 141,147,165 the second part of 166 relating to suits on behalf of the Municipal Council other than suits for amounts recoverable under Chapter VIII of the Regulation 165 and 198.

| Sections | Subject matter |
|---|---|
| 23 | Powers to elect President and to give leave to President and Vice President |
| 27 | Power to limit the powers of the Managing Committee |
| 28 | Power to appoint School Committees |
| 29. | Power to appoint Executive committees and invest them with necessary powers |
| 30 | Power to appoint consultive committee |
| 31. | Power to appoint persons other than Councillors to serve on special committees |
| 33(2) | Power to appoint a chairman for every committee if neither is ex-officio chairman |
| 36 (1) | Power to give instructions to and call for reports and returns concerning the matters entrusted to them |
| 37 | Power to delegate certain powers, duties and functions to officers whose expenses may be paid |
| 39. (2) | Power to form joint committees of two or more Municipal |

municipalities or other local bodies

(b) Power to enter into agreement with a Municipal Council regarding the levy of control duty.

40 (4) Power to sanction contracts for the purchase or sale of any movable property i the expenditure which the purchase would involve on the value of property to be sold or exchanged in the municipal accounts exceeds Rs 500/- in the case of city municipality council or Rs.100/- in the case of any other municipal Council

46 Power to make alter, rescind, rules

47 Power to suspend, revoke, or abolish any existing tax

48 Power to make bye-laws

53(1) Power to deposit or invest or surplus funds

57 Power to cancel arrangements promises purporting to be made binding permanently or for a term of years

59 Power to impose taxes

71 Power to fix a special rate in lieu of water tax or special sanitary cess and to compound tax on vehicles and animals

112 (b) Power to transfer the interest of the Municipal Council in pipes, fittings receptacles or other appliances formerly for or connected with the drainage of private buildings or lands to the owner of such buildings or lands

141 Power to establish slaughter-houses or places for the disposal of carcasses of animals beyond municipal limits

150 Power to recommend to Government the closing of places for disposal of the dead, if they are or likely to become injurious to health

153 Power to apply to Government for the application of this section to the municipality with a view to prevent the use of any house within its limits as a brothel

164 Power to sue the person who causes an injury to municipal property or rights

165 To er(i) to compromise in respect of any suit instituted by or against the Municipal Council or in respect of any claim or demand arising out of any contract entered into by them under the regulation and (2) to make payment to all persons sustaining any damage by reason of the exercise of any powers vested in the Municipal Council, their officials and servants, under the regulation

~~188. Power to appoint chief officer, health officer or Engineer.~~

(b) Power to sanction plans and estimates for works except such as are done departmentally and involve an expenditure not exceeding Rs 10,000/-

2 Every delegation of the Municipal Council's functions, powers or duties to the Committee shall be deemed to be made subject to the general control of the Municipal Council

3. If the Vice President is on the Committee he shall be the chairman In his absence from any meeting, the members present shall call one of their number to the chair The chairman shall always have casting vote.

4(1) If at a meeting, the quorum is not present the meeting shall be adjourned to some other day not more than seven days distant and the business shall be transacted at the adjourned meeting

(2) If a quorum be present, then --
(a) Every question at a meeting shall be determined by a majority of votes of the members present
(b) In the case of an equal division of votes the chairman shall have a casting vote

5 The rules relating to the ordinary conduct of business at the general Municipal meeting shall mutatis mutandis apply to the managing committee meetings

6 any member of the managing Committee absent from three successive meetings of the committee except on the ground of ill health or of his previously notifying to the managing Committee verbally, or in writing, his inability to attend for a definite period such period not exceding three months in any case shall be considered ipso by the managing committee at their option to have vacated his seat on the committee, permanently for the year. His place shall be filled up by the Municipal Council as prescribed in rule 1.

7 The managing committee shall meet once a week, on a day and hour to be fixed by the said committee for the transaction of business connected with the affairs of the Municipality

8 In special or emergent cases the chairman may obtain orders of the managing committee by circulation of papers

9 A resolution once arrived at by the managing Committee shall not be cancelled or altered at any subsequent meeting of the managing committee within the next three months unless two-thirds of the members of the managing committee are in favour of such cancellation or alteration and in that case, the grounds for cancellation or alteration shall be recorded in the minutes If the members in favour of the cancellation or alteration constitute a majority but not two-thirds of the members of the managing committee the matter shall be referred to the Municipal Council for disposal and all actions on the previous resolution shall be suspended pending the decision of the Council

10 The minutes of the managing committee for each month shall be laid before the next ordinary general meeting of the Council for information

11 It shall be the duty of the managing committee to direct in what order or at what time the works sanctioned by the Municipality shall be proceeded with They may also themselves order the execution of any emergent work which does not involve an expenditure of more than Rs 100/- provided the state of the Municipal funds admits of it without interference with the works already sanctioned by the Municipality All expenditure incurred under the provisions of this rule by the managing Committee shall be reported to the Municipal Council at their next general meeting

12 Except as provided in the above rule, no work shall be undertaken or commenced by the managing committee without the previous

previous sanction of the Municipal Council.

13 The Chairman shall prepare an abstract of the business to be transacted at each meeting of the managing Committee and shall send a copy thereof to each member at least one day before the meeting. No business other than that entered in the Chairman's abstract shall be disposed of at any meeting except with the concurrence of at least three members present at such meeting

14. Copies of minutes of the managing Committe shall be sent to the members of the Managing committee at least one day before the next following meeting The minutes as submitted may, if necessary, be corrected at this meeting so as to make clear the sense of the original resolution.

15. The Vice President, shall each year, prepared a Budget estimate of income and expenditure for the official year following for being placed before the managing committee by the end of February The said Budget shall, in addition to the said estimate, show the income and expenditure of the year previous and of the preceeding months of the current year with the probable income and expenditure of the remaining months of that year based on the income and expenditure of corresponding month in the year previous and shall be in such form and details and accompanied by such report or explanation as the managing committee may from time to time direct.

16. The said Budget with its accompaniments if any, shall be considered by the managing committee who may make such alterations in,or additions to it,as they may think fit, thereafter it shall be submitted to the Municipal Council not later than March and shall be considered by them at their general meeting.

17 The managing committee shall also submit at the annual budget meeting --

(a) a detailed statement of all works executed during the year or in progress at the end of the year

(b) a statement of all projects which may have been brought forwar during the two preceeding years but defered for want of funds or other causes.

18 It shall be the duty of the Chairman to keep English records of the minutes of proceedings of the managing committee

19 The managing committee shall, at the close of each quarter or whenever it appears necessary to not less than three members thereof, inspect the books and cash and compare the balance entered in the deposit book with the balance shown by the books of the Municipal Council and certify its correctness by the signatures of at least three of the members of the Managing Committee

20 Every member of the managing committee is entitled to peruse or inspect any paper or document or the records of the municipality provided that he does not make or take away copies of any Municipal record without the permission of the President.

21. The President, may at his discretion, take the initiative in bringing to the notice of the managing committee, abuses, reforms, alterations and improvements which he may deem deserving of consideration

22. Any member of the managing committee may bring to the notice of the managing committee any delay or irregularity in the disposal of work connected with the Municipality and the managing committee shall then take such action as they may consider necessary in each case.

23. It shall be, at the discretion of the President to watch over the action of the committee and to bring to its notice and if necessary, to the notice of the municipal council, any instances in which they seem to have erred, neglected or delayed their functions and also to suspend pending a reference to the municipal council the operation of any order passed by the committee which appears to him to be open to objection in law or in policy and when issuing such an order he shall call a special general meeting of the council to consider the matter within five days

Sd C Narayanaswami Chetty

for President.

Copy

[illegible]

for Deputy Commissioner,

Kolar District

[illegible]

(Sd) C Ramachandra Rao President

for Secy to Govt Rev Dept

[illegible]

(a) [illegible]

[illegible]

ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಧನಾತ್ಮಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು
ಮಾತ್ರ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು

(ii) ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಸೊನ್ನೆ ಮತ್ತು ಧನಾತ್ಮಕ
ಪೂರ್ಣಾಂಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು
ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

೫೦(i) ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ
ಯಾವುದೇ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ, ಬಲಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಅಂಕೆಯನ್ನು
ಒಂದು ಸ್ಥಳದಿಂದ ಎಡಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿದಾಗ ಮತ್ತು ಎಡಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ
ಅಂಕೆಯನ್ನು ಒಂದು ಸ್ಥಳದಿಂದ ಬಲಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿದಾಗ ಸಂಖ್ಯೆಯ
ಮೌಲ್ಯವು ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು
ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಮೌಲ್ಯ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಕೆಯ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿದಾಗ
ಅದರ ಮೌಲ್ಯವು ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಅಂಕೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಮೌಲ್ಯ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

೫೧. ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಕೆಯ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿದಾಗ
ಅದರ ಮೌಲ್ಯವು ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಅಂಕೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಮೌಲ್ಯ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

೫೨ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಕೆಯ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿದಾಗ,
ಅದರ ಮೌಲ್ಯವು ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಅಂಕೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಮೌಲ್ಯ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

೫೩ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಕೆಯ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿದಾಗ
ಅದರ ಮೌಲ್ಯವು ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಅಂಕೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಮೌಲ್ಯ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

69. [illegible]

70. [illegible]

71. [illegible]

112(3) [illegible]

113 [illegible]

114 [illegible]

163 [illegible]

164 [illegible]

165 [illegible]

166 [illegible]

(6)

(7). (a)

(b)

(c)

(d)

(i)

(ii)

೫. ಇಷ್ಟಾದರೂ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಲವು ಕಟ್ಟಳೆಗಳು ಇವೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ.

(೧) ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಹಿಂಸೆ ಮಾಡಬಾರದು. ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು. ಅವುಗಳ ಶಕ್ತಿಗೆ ಮೀರಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿಸಬಾರದು.

೬. ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕಾಡು ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಸಾಕು ಪ್ರಾಣಿಗಳು. ಸಾಕು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಮನುಷ್ಯನು ತನ್ನ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಕಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾನೆ. ಅವುಗಳಿಂದ ಅವನಿಗೆ ಅನೇಕ ಉಪಯೋಗಗಳಿವೆ. ಅವುಗಳಿಂದ ಅವನಿಗೆ ಹಾಲು, ಮೊಸರು, ಬೆಣ್ಣೆ, ತುಪ್ಪ ಮುಂತಾದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತವೆ. ಅವುಗಳ ಚರ್ಮ, ಕೂದಲು, ಮೂಳೆ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಂದ ಅವನಿಗೆ ಅನೇಕ ಉಪಯೋಗಗಳಿವೆ. ಅವುಗಳಿಂದ ಅವನಿಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಕರ್ಯವೂ ಇದೆ. ಅವುಗಳಿಂದ ಅವನಿಗೆ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವೂ ಇದೆ. ಅವುಗಳಿಂದ ಅವನಿಗೆ ಅನೇಕ ಉಪಯೋಗಗಳಿವೆ. ಅವುಗಳಿಂದ ಅವನಿಗೆ ಹಾಲು, ಮೊಸರು, ಬೆಣ್ಣೆ, ತುಪ್ಪ ಮುಂತಾದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತವೆ. ಅವುಗಳ ಚರ್ಮ, ಕೂದಲು, ಮೂಳೆ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಂದ ಅವನಿಗೆ ಅನೇಕ ಉಪಯೋಗಗಳಿವೆ. ಅವುಗಳಿಂದ ಅವನಿಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಕರ್ಯವೂ ಇದೆ. ಅವುಗಳಿಂದ ಅವನಿಗೆ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವೂ ಇದೆ.

ವಿಷಯ ಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ತಾಲೂಕು ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದಾಗ ಅಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಹೇಗೆ ವರ್ತಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಸಂಪಾದಕೀಯ ಬರೆಯಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

2. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ತಾಲೂಕು ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದಾಗ ಅಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಹೇಗೆ ವರ್ತಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಸಂಪಾದಕೀಯ ಬರೆಯಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

3. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ತಾಲೂಕು ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದಾಗ ಅಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಹೇಗೆ ವರ್ತಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಸಂಪಾದಕೀಯ ಬರೆಯಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಬೇಕು. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಬೇಕು.

// ಸಹಿ //
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ನಿಂಬೆಹಣ್ಣಿನ ಮೇಲೆ ಅಯೋಡಿನ್ ಹಚ್ಚಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಅಥವಾ ಕಡ್ಡಿಯಿಂದ ಸಣ್ಣ ರಂಧ್ರವನ್ನು ಮಾಡಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಅಯೋಡಿನ್ ಹಾಕಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಮೇಣದಬತ್ತಿಯ ಕರಗಿದ ಮೇಣವನ್ನು ಹಾಕಿ ಮುಚ್ಚಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಅಯೋಡಿನ್ ಹಚ್ಚಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಸ್ವಲ್ಪ

ಸೇವಾ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸೇವೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

10. ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉಮೇದುವಾರಿಕೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದರೂ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡದೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುನ್ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

11. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನದ ದಿನಾಂಕ, ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(ಡಾ) ಜಿ.ಎಸ್.ಪ್ರಕಾಶ್
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಇದು ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪದಗುಚ್ಛದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಬರೆಯುವಾಗ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಭಾಗವನ್ನು ಉತ್ತರದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬಾರದು.

18 ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದಾಗ ನಾನು ಮಾಡಿದ ಮೊದಲ ಕೆಲಸ ಯಾವುದು?

ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಉತ್ತರದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು. ಉತ್ತರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಭಾಗವನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಬಾರದು.

ಉದಾ: ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸೇರಿದ ಮೊದಲ ದಿನ ನಾನು ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸೇರಿದ ಮೊದಲ ದಿನ ನಾನು ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದು.

ಇದು ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪದಗುಚ್ಛದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಬರೆಯುವಾಗ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಭಾಗವನ್ನು ಉತ್ತರದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬಾರದು.

ಉದಾ: ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸೇರಿದ ಮೊದಲ ದಿನ ನಾನು ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸೇರಿದ ಮೊದಲ ದಿನ ನಾನು ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದು.

ಪ್ರಾಣಿಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಸುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಕೀಟನಾಶಕ ಇದ್ದಾಗ ಅದು ಸಾಯುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಕೀಟನಾಶಕದ ಪ್ರಮಾಣ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಾಗ ಅದು ಸಾಯದೆ ಇರಬಹುದು. ಆದರೆ ಅದರ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಕಡಿಮೆಯಾಗಬಹುದು. ಅಥವಾ ಅದರ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಾಗಬಹುದು.

೨೫. ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕಗಳ ಪ್ರಭಾವದಿಂದ ಪ್ರಾಣಿಯ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವೇನು? ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ ಕೆಲವು ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು ಕೀಟನಾಶಕಗಳು ಪ್ರಾಣಿಯ ಹಾರ್ಮೋನುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ ಎಂಬ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಬಂದಿದ್ದಾರೆ. ಹಾರ್ಮೋನುಗಳು ಪ್ರಾಣಿಯ ದೇಹದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ರಾಸಾಯನಿಕ ವಸ್ತುಗಳು. ಇವು ಪ್ರಾಣಿಯ ಬೆಳವಣಿಗೆ, ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಮುಂತಾದ ಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತವೆ. ಕೀಟನಾಶಕಗಳು ಪ್ರಾಣಿಯ ಹಾರ್ಮೋನುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಿದಾಗ ಅದರ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಾಗಬಹುದು.

೨೬. ಕೀಟನಾಶಕಗಳು ಪ್ರಾಣಿಯ ಹಾರ್ಮೋನುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಕೆಲವು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಕೀಟನಾಶಕಗಳನ್ನು ಆಹಾರದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದಿನ ಮೂಲಕ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ಆಗ ಆ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಾರ್ಮೋನುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಬದಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಕೆಲವು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಾರ್ಮೋನುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ ಕೆಲವು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ. ಹಾರ್ಮೋನುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಬದಲಾದಾಗ ಪ್ರಾಣಿಯ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದನ್ನು ಅವರು ಗಮನಿಸಿದ್ದಾರೆ.

೨೭. ಕೀಟನಾಶಕಗಳು ಪ್ರಾಣಿಯ ಹಾರ್ಮೋನುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಕೆಲವು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಕೀಟನಾಶಕಗಳನ್ನು ಆಹಾರದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದಿನ ಮೂಲಕ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ಆಗ ಆ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಾರ್ಮೋನುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಬದಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಕೆಲವು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಾರ್ಮೋನುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ ಕೆಲವು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ. ಹಾರ್ಮೋನುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಬದಲಾದಾಗ ಪ್ರಾಣಿಯ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದನ್ನು ಅವರು ಗಮನಿಸಿದ್ದಾರೆ.

[illegible]

For President,

Town Municipal Council

Chickballapur

I G 31]

SUBJECT 7/3 Rev 24

Diary No of letter replied to 3879 L

and Revenue Secretariat

(L S G)

the 192

Date of issue 12/4/23

Signed by MR CSM

May this be

i Printed ?

ii treated as a standing order ?

iii published in the Gazette English Part ?

iv translated ?

v placed at the disposal of the press ?

vi published in the Gazette Kannada Part ?

( the provisions of

Section Jnl

File No 69-22

Serial No 107

*Proceedings of the Government of His Highness the Maharaja of Mysore*

*Read*—

Letter No Mil 97/22 23 dt the 29th Jany 1923 from the Dy Comr Kolar Dist Subg for Sanction the rules relating to the Constitution and function of the Managing Committee framed by the Chikballapur Town Mil Cl under Sec 44(a) & (b) of the Mysore Municipal Regn, 1906

Order Thereon No 7033 Jnl Dept

The by-laws rules are Sanctioned omitting reference to Sec 182 and Ch XIII of the Munl Regn

do

do not. yet the provisions thereof
facto apply to the Town
Municipal Councils and
they have not been extended
to the Chilaw Urban Town
Municipal Council by under
Sec 186 of the said Regn

2 A dozen printed copies
of the bye laws may be
obtained from the Govt Agent
if so Submitted for
record in the Secretariat

Asst Govt Agent for Secy

Asst
21-2-1923

To
The Govt Agent Western Province
with the [illegible]

List of enclosures.

Copied by

Examined by

WD 2222—SPS—1,000/10—23-12-22